

รายละเอียดอื่นๆประกอบเอกสารสมัครร่วมดำเนินงาน

| | |
|---|--|
| 1 | กรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์มการสมัครงานด้วยลายมือตนเอง โดยใช้หมึกสีน้ำเงินเท่านั้น และต้องใช้แบบฟอร์มเฉพาะที่กำหนดไว้ในเงื่อนไข ห้ามตัดทอนข้อความหรือเพิ่มเติมใดๆทั้งสิ้น |
| 2 | จัดทำ Resume / Curriculum vitae ที่มีข้อมูลและรายละเอียดมากที่สุด เพื่อประโยชน์ของตัวเอง โดยใช้ตัวพิมพ์ภาษาอังกฤษเท่านั้น แจ้งรายละเอียดการติดต่อ และระบุ e-mail address ให้ชัดเจน |
| 3 | เขียนหรือพิมพ์บทความประกอบการสมัครงาน ความยาวอย่างน้อย 1 หน้ากระดาษ ให้ครบถ้วนตามหัวข้อต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> -ทัศนคติของท่าน ที่มีต่อประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต -ทัศนคติของท่าน ต่อจังหวัดบ้านเกิดและแนวทางการพัฒนาในระยะยาว -ความตั้งใจของท่านในการเข้าสมัครร่วมดำเนินงานครั้งนี้ -ความถนัดหรือความสามารถพิเศษของท่าน ที่คิดว่ามีประโยชน์ต่อการดำเนินงาน |
| 4 | <p>หมายเหตุ</p> <p>a. ให้ส่งเอกสารต่อไปนี้ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ PDF files</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทความประกอบการสมัครร่วมดำเนินงาน ตามระบุในข้อ 3 - แบบฟอร์มสมัครงานที่กรอกรายละเอียดครบถ้วนแล้ว ตามระบุในข้อ 1 - Resume / CV ตามระบุในข้อ 2 - สำเนาหลักฐานการศึกษาชั้นสูงสุดที่ประสงค์จะใช้ประกอบการสมัครงาน <p>ส่วนต้นฉบับเอกสารและหลักฐานทั้งหมด ให้นำไปพร้อมกันในวันเรียกตรวจสอบเอกสารในภายหลัง</p> <p>b. ให้เขียนหรือพิมพ์เครื่องหมายตาม user name ของท่านที่ใช้ในการการประสานงานที่ได้รับข้อมูลนี้ เฉพาะที่มุมล่างขวาของกระดาษหน้าสุดท้าย ในบทความประกอบการสมัครงานเท่านั้น</p> <p>c. ส่งรายละเอียดทั้งหมดที่ siamaraya@gmail.com</p> <p>d. ผู้สนใจร่วมดำเนินงาน ต้องส่งเอกสารก่อนเวลา 24.00 ของวันที่ 3 สิงหาคม 2553</p> <p>e. รายละเอียดและเงื่อนไขทั้งหมดนี้ ไม่ถือเป็นข้อผูกมัดใดๆทั้งสิ้นจนกว่าจะเรียกตรวจสอบเอกสารต้นฉบับเท่านั้น</p> |